Договор № \_\_

**о совместных работах**

**в области подготовки кадров**

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное   
автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики», именуемый в дальнейшем «**УНИВЕРСИТЕТ»**, в лице ректора Васильева В.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Обществом с ограниченной ответственностью «Харита» именуемое в дальнейшем «**ПРЕДПРИЯТИЕ»**, в лице генерального директора Павлюка Сергея Сергеевича действующего на основании Устава , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **«ПРЕДПРИЯТИЕ» ОБЯЗУЕТСЯ:**
   1. Предоставить «**УНИВЕРСИТЕТУ**» (кафедра проектирования и безопасности компьютерных систем ) места для прохождения практики студентами университета в соответствии с графиком учебного процесса, составляемым ежегодно.
   2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации.
   3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практик. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практик.
   4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «**ПРЕДПРИЯТИЯ»**.
   5. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.
2. **«УНИВЕРСИТЕТ» ОБЯЗУЕТСЯ:**
   1. До начала практики в согласованные сторонами сроки представить программу, календарные планы прохождения практики, список студентов и их фотографии установленного образца.
   2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.
   3. Разработать и согласовать тематический план проведения экскурсий и лекций специалистами «**ПРЕДПРИЯТИЯ»**.
   4. Обеспечить соблюдение студентами дисциплины и правил внутреннего распорядка «**ПРЕДПРИЯТИЯ»**.
   5. До начала практики составить и согласовать список студентов с учетом интересов «**ПРЕДПРИЯТИЯ»** в пополнении и обновлении их кадров квалифицированных специалистов.
   6. Для студентов, претендующих на занятие штатных должностей, разработать индивидуальные планы подготовки, учитывающие интересы «**ПРЕДПРИЯТИЯ»**.
3. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Во время прохождения практики на **«ПРЕДПРИЯТИИ»** студенты не должны допускаться к сведениям, составляющим государственную тайну.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2018 года.
   2. В случае отсутствия по окончании срока действия договора заявления любой из сторон о прекращении договора срок действия договора автоматически продлевается на три года.

**ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Университет»**  Университет ИТМО  ИНН 7813045547 / КПП 781301001  Юридический адрес:  197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49  тел. общего отдела (812) 232-9704  Контактное лицо: начальник отдела  по организ. учебного процесса и практики студентов - Суровегина  Татьяна Владимировна  Тел.: (812) 232-7074 | **«Предприятие»**  Общество с ограниченной  ответственностью « Харита»  ИНН 7814653851 КПП 781401001  ОГРН 1167847245411  Юридический адрес:  197371, г. Санкт-Петербург,  Комендантский проспект, д.21  корпус 2, кв.411  тел. (8 952) 396-75-30 |
| **Ректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **В.Н. ВАСИЛЬЕВ**    **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** | **Генеральный директор**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Павлюк С.С.)**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** |

Начальник отдела по организации   
учебного процесса и практики студентов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Суровегина

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_